

**Ventspils novada**

**Ugāles pirmsskolas izglītības iestāde „Lācītis”**



**Adrese: „Bērnudārzs”, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads,  
LV-3615**

**Reģ. Nr. 4101900549**

**Vadītāja: Regīna Artmane- Hartmane**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**2017./2018. m.g.**

## **SATURS**

1. Iestādes vispārīgs raksturojums 3.
2. Iestādes darbības pamatmērķi 5.
3. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visas atbilstošajās jomās 9.
  - 3.1. Mācību saturs – iestādē īstenotās izglītības programmas 9.
  - 3.2. Mācīšana un mācīšanās 9.
    - 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte 9.
    - 3.2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa 12.
  - 3.3. Izglītojamo sasniegumi 13.
  - 3.4. Atbalsts izglītojamiem 15.
    - 3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) 15.
    - 3.4.2. Atbalsts personības veidošanā 18.
    - 3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā 19.
    - 3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijā 19.
    - 3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām 20.
    - 3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni 20.
  - 3.5. Iestādes vide 22.
    - 3.5.1. Mikroklimats 22.
    - 3.5.2. Fiziskā vide 23.
  - 3.6. Iestādes resursi 25.
    - 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi 25.
    - 3.6.2. Personālresursi 26.
  - 3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 26.
    - 3.7.1. Iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana 26.
    - 3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība 27.
  - 3.8. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām 28.

# 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Ugāles pirmsskolas izglītības iestāde „Lācītis” ir Ventspils novada domes izveidota un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējais izglītības likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums.

Ugāles pirmsskolas izglītības iestāde “Lācītis” atrodas Ventspils novada (Ziemeļkurzeme) dienvidrietumu daļā Ugāles pagasta, kurā dzīvo aptuveni 2000 iedzīvotāju, Ugāles centrā. Iestāde ir netālu no Ventspils-Rīgas šosejas, 35 km attālumā no Ventspils un 150 km attālumā no Rīgas. Pirmsskolas izglītības iestāde “Lācītis” atrodas vienā ēkā ar Ugāles Mūzikas un mākslas skolu un Ugāles bibliotēku. Netālu ir Ugāles vidusskola. Ar šīm iestādēm ir izveidojusies laba sadarbība.

Pirmos audzēkņus drenu cauruļu rūpnīcas „Usma” bērnudārzs „Lācītis” sagaidīja 1982. gada 12. jūlijā. Tas bija celts 12 grupām, no kurām 6 grupās mācības notika latviešu valodā, 6 krievu valodā. Kopā tika uzņemti 270 bērni. Vienubrīd audzinātājas rūpējušās par 320 audzēkņiem. Mainoties situācijai, 1991. gadā, kad valsts māmiņām sāka maksāt pabalstu par bērnu audzināšanu mājās, bērnu skaits strauji samazinājās. Pēc drenu rūpnīcas „Usma” likvidācijas, „Lācītis” kļuva par Ventspils rajona Izglītības nodaļas Ugāles pašvaldības bērnudārzu, bet 2001. gadā, līdz ar citiem bērnudārziem valstī, tika pārdēvēts par pirmsskolas izglītības iestādi.

Iestādei ir savs logo, himna, moto un karogs.

Pirmsskolas izglītības iestāde „Lācītis” strādā 5 dienas nedēļā no 7.00 līdz 19.00, 12 stundas dienā. To apmeklē Ugāles un Usmas pagastos deklarētie bērni. Iestādi apmeklē arī bērni no citām pašvaldībām. Bērnu nokļūšanu uz iestādi nodrošina Ventspils novada pašvaldība ar autobusiem 4 maršrutos. Pašvaldība visiem bērniem, neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas, nodrošina apmaksātas pusdienas. Bērniem no novadā deklarētajām daudz bērnu, trūcīgām un mazdrošinātām ģimenēm Ventspils novada pašvaldības sociālais dienests apmaksā brokastis un launagu.

Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek atbilstoši Ventspils novada domes 2018.gada 22.februāra saistošajos noteikumos Nr.2 “ Kārtība, kādā Ventspils novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”.

Izglītības iestādē darbojas 5 grupas - 3 grupas vecumā no 1,5 līdz 4 gadiem, 2 grupas 5-7 gadīgiem bērniem. Katrai grupai ir dots savs Lācīša drauga nosaukums: „Ezīši”, „Pūcītes”, „Zīļuki”, „Kukainīši”, „Sprīdīši”. Iestāde audzēkņu skaita ziņā ir novadā lielākā pirmsskolas izglītības iestāde.

### Izglītojamo skaita salīdzinājums ar iepriekšējiem mācību gadiem:

Izglītojamo skaits 2015./ 2016.mācību gadā		Izglītojamo skaits 2016./ 2017.mācību gadā		Izglītojamo skaits 2017./ 2018.mācību gadā	
Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
100	107	100	100	104	107

Iestādes darbu organizē iestādes vadītāja un izglītības metodiķis. Ar izglītojamiem strādā 10 pirmsskolas izglītības skolotājas, mūzikas skolotāja un logopēds, 5 skolotāju palīgi. Pedagogus atbalsta 7 tehniskie darbinieki un medmāsa.

Pirmsskolas izglītības iestādē strādājošajiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība pirmsskolas jomā. Trīs pedagogi ieguvuši maģistra grādu izglītībā. Divi turpina apgūt augstāko pedagoģisko izglītību attiecīgajā specialitātē. 8 pedagogiem ir 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe. Šogad viens pedagogs piedalījās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, iegūstot 1. kvalitātes pakāpi (līdzvērtīga iepriekšējā perioda 3. pakāpei). Pedagogi paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju aktīvi apmeklējot piedāvātos profesionālās pilnveides kursus, seminārus, konferences,

Pirmsskolas izglītības iestāde "Lācītis" realizē „Vispārējā pirmsskolas izglītības programma” un iestādē ir licencēta “Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem”. Programmu apguve notiek latviešu valodā.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Izdošanas datums
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	V-3972	10.02.2011
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 11	V-6717	30.08.2013.

Iestādē ar bērniem kuriem ir valodas traucējumi strādā logopēds. Lai sekmētu bērnu veselības nostiprināšanu un radītu iespējas audzēkņu radošai pašizpaušmei un spēju izkopšanai skatuves kultūras jomā, Ugāles pirmsskolas izglītības iestāde “Lācītis” izglītojamiem piedāvā pašvaldības finansētus interešu izglītības pulciņus – kustību apguves un fizisko spēju attīstības, lietišķās mākslas un muzicēšanas pulciņus.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

### 2.1. Ugāles pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” misija, vīzija, mērķis

**Misija:** Mūsdienīga, dinamiska pirmsskolas izglītības iestāde, kurā pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

**Vīzija:** Sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde ar daudzfunkcionālu vidi, profesionālu komandu, vieta, kurā aug augstu vērtēta, vispusīga, harmoniski attīstīta katra bērna personība.

**Mērķis:** Veidot drošu un attīstību veicinošu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās plānoto izglītības satura apguves rezultātus, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

### 2.2. Uzdevumi mērķa realizācijai

- ❖ Mērķtiecīgi nodrošināt bērniem iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei, īpašu vērību veltot vides, mācību līdzekļu un atbilstošas metodikas nodrošinājumam.
- ❖ Organizēt bērna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā mācību satura integrācija saistīta ar praktisko, reālo dzīvi saistītā darbībā.
- ❖ Saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras aktualizēšana, bērna drošumspējas stiprināšana.
- ❖ Padziļināti strādāt pie Ventspils novada izglītības iestāžu kopējo gada metodiskās tēmas „Domāšanas prasmju apguve pirmsskolas vecuma bērniem”, par iestādes tēmu izvirzot “Valodas nedalāmā saistība ar domāšanas procesa attīstību pirmsskolas vecuma bērniem”.

### 2.3. Iestādes izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti

Lai realizētu izvirzītos mērķus, izglītības iestāde ir strādājusi, izvirzot sekojošas prioritātes un sasniedzot šādus rezultātus.

Pamatjomas	Prioritātes	Rezultāti
Mācību saturs	Kvalitatīva un daudzveidīga mācību procesa nodrošināšana	Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura programmu un integrēto mācību programmu sešgadīgiem bērniem. Izprot mācību satura programmā noteiktos mērķus un sasniedzamos rezultātus. Izvērtēta mācību līdzekļu atbilstība pirmsskolas programmas prasībām. Izvērtēta mācību līdzekļu un grāmatu atbilstība integrētai mācību programmai sešgadīgiem bērniem.

		<p>Mācību satura apguve tika organizēta atbilstoši mūsdienu aktualitātēm mācību darba organizēšanā.</p> <p>Pedagogiem tika sniegts metodiskais atbalsts programmas satura kvalitatīvai realizācijai, apmeklēti kursi, semināri, konferences, notikuši koleģiālie vērojumi.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organizēt izglītojamā pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, mācību satura apguvi saistot ar praktisku darbību.</li> <li>❖ Organizēt kvalitatīvu izglītības procesu, izvēloties atbilstošas darba metodes un formas.</li> <li>❖ Mācīšanas kvalitātes uzlabošana un pārraudzība.</li> </ul>	<p>Izmanto atbilstošas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, darba organizācijas formas; rotaļnodarbības tiek organizētas atbilstoši iestādes tematiskajam plānam.</p> <p>Notiek darba plānošana, plānojot integrētu mācību saturu pa tēmām integrētās rotaļnodarbībās un organizētās darbībās.</p> <p>Mācību gadā laikā tiek organizēti pasākumi, kuros bērni apkopo un demonstrē savas prasmes un zināšanas, prezentē tās: latviešu saulgriežu un tradīciju svētki, Latvijas gadadiena, izlaidums, netradicionāli pasākumi, kuri saistīti ar grupu projektu tēmām, Olimpiskā diena, tālās pastaigas, atvērto durvju dienas.</p> <p>Pasākumos un projektos ar savu līdzdalību piedalījušies vecāki.</p> <p>Skolotājas izstrādājušas un izstādē prezentējušas metodiskās izstrādnes un materiālo bāzi par gada tēmu Ventspils pilsētas un novada pedagogiem Ventspils novada pirmsskolas pedagogu konferencē.</p> <p>Lai sekmētu un uzlabotu mācīšanas kvalitāti, iestādē tika organizētas labās prakses nodošana - organizēto rotaļnodarbību koleģiāla vērošana, analīze. Gūtās atziņas pedagogi pielieto savā darbā.</p> <p>Iestādē regulāri tiek veikta mācību darba kvalitātes pārraudzība. Pēc noteiktiem kritērijiem tiek veikta rotaļnodarbību izvērtēšana. Notiek rotaļnodarbību vērošana un izvērtēšana, skolotāju metodiskās konsultācijas.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Analizēt izglītojamo sasniegumus.</li> <li>❖ Audzēkņu piedalīšanās ārpus iestādes organizētajos konkursos.</li> </ul>	<p>Pedagogi divas reizes gadā, aizpildot novērtēšanas tabulas, veica izglītojamo prasmju analīzi. Tika apkopota un analizēta informācija par valodas saistību ar domāšanu izvēlētajā gada</p>

		<p>metodiskās apakštēmas ietvaros. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto savā ikdienas darbā, lai pilnveidotu mācību procesu un veicinātu izglītojamo izaugsmi.</p> <p>Mācību gada beigās 6 gadīgajiem bērniem tika izvērtēta sagatavotība pamatizglītības apguves uzsākšanai fiziskajā, psihiskajā, sociālā un personības attīstības jomās.</p> <p>Pirmo mācību pusgadu beidzot notiek pedagogiskā sēde, kurā tiek izvērtēta katras bērnu grupas un individuālie sasniegumi kā arī izvirzīti nepieciešamās palīdzības veidi un metodes, ja tāda ir vajadzīga.</p> <p>Audzēkņi piedalījušies ārpus iestādes organizētajos konkursos un pasākumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Grupa “Zīļuki” saņēma zīmola FOLDLIFE mēbeles un aksesuāri no kartona Latvijā attīstības projektu vadītāja Jāņa Brinkmaņa (pieteikto darbu izvērtēšanas komisijas pārstāvis, ap 1000 darbu vidū) simpātijas balvu SIA “Zaļā josta” radošajā konkursā “Mans veltījums tīrai Latvijai!”,</li> <li>❖ Grupas “Kukainīši” un “Pūcītes” nokļuva laureātu vidū par piedalīšanos Zemkopības ministrijas rīkotajā konkursā “Mūsu mazais pārgājiens”,</li> <li>❖ Grupas “Kukainīši”, “Zīļuki”, “Sprīdīši” un “Ezīši” piedalījās žurnāla “Pūcītes” 2. olimpiādē mazajiem,</li> <li>❖ Grupa “Sprīdīši” – SIA “Gudra Galva” fotokonkursā “Fotgrafē! Sūti! Laimē!”,</li> <li>❖ Grupas „Kukainīši” pārstāvji piedalījās Ventpils novada izglītības iestāžu pirmskolas vecuma bērnu Mākslas svētkos “Krāsainā, raibā pasaule”,</li> <li>❖ pirmskolas izglītības iestādes „Lācītis” 6 gadīgo bērnu grupa „Kukainīši” ar saviem vizuālās mākslas darbiem piedalās radošo darbu izstādē Ugāles pagasta bibliotēkā.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta sistēmas izveide un ieviešana	Iestādē ir izveidota atbalsta pasākumi gan bērniem ar mācību grūtībām, gan talantīgajiem audzēkņiem.

		Iestādē strādā logopēds.
Iestādes vide	Iestādes vides labiekārtošana un uzturēšana	Ir apzināti, iegādāti un atjaunoti mācību un audzināšanas procesam nepieciešamie resursi. Grupās papildināti metodiskie materiāli organizētām un brīvām rotaļnodarbībām un āra vidē. Iestādē tiek pievērsta liela uzmanība iestādes estētiskai videi un apkārtnes uzturēšanai kārtībā. Tiek sekots, lai vide būtu droša bērnam.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moderno tehnoloģiju izmantošana.</li> <li>❖ Kvalificēti, profesionāli speciālisti - pedagogi, atbalsta personāls, izglītības metodiķis.</li> </ul>	<p>Pedagogi pēc nepieciešamības nodarbībās izmanto modernās tehnoloģijas – interaktīvo tāfeli, datoru, CD diskus, video ierakstus, „Lielvārds” Skolas somas piedāvātos materiālus. Iestāde nodrošināta ar kvalificētiem speciālistiem. Iestādes vērtība ir pieredzes bagāti pedagogi, kuri savā darbā izmanto ne tikai gadiem uzkrāto pieredzi, bet cenšas apgūt jaunākās pedagoģijas atziņas.</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pilnveidot un aktualizēt iestādes iekšējos reglamentējošos dokumentus.</li> <li>❖ Pedagoģiskā darba uzdevumu izstrādāšana un noteikšana.</li> <li>❖ Veikt pedagoģisko un tehnisko darbinieku vērtēšanu.</li> </ul>	<p>Pilnveidoti iekšējie dokumenti: Iestādes padomes reglaments; Iekšējās kārtības noteikumi.</p> <p>Veikta pedagoģiskā darba analīze.</p> <p>Ir veikta pedagogu un tehniskā personāla darba pašvērtējuma analīze.</p>



### **3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS**

#### **3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma.**

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Ugāles pirmsskolas izglītības iestādē “Lācītis” tiek organizēts pēc licencētas izglītības programmas „Vispārējā pirmsskolas izglītības programma”, kods 01011111.

Ugāles pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” vadība koordinē pedagoģiskā procesa īstenošanu, un pilnveido un papildina mācību vidi, lai sasniegtu iestādes attīstības plānā izvirzīto pedagoģiskā darba mērķi un galvenos uzdevumus. Mācību gada sākumā, pedagoģiskajā sēdē, tiek apstiprināts iestādes tematiskais un pedagoģisko pasākumu plāns, rotaļnodarbību saraksts, katras vecuma grupas dienas ritms, tiek aktualizēts un apstiprināts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais mācību literatūras un līdzekļu saraksts.

Visi pedagogi zina un izprot pirmsskolas izglītības vadlīnijās izvirzītos mērķus, uzdevumus, obligāto mācību saturu. Plāno mācību satura apguvi, izmantojot daudzveidīgas, mūsdienīgas, bērnu spējām, vecuma īpatnībām, mācību priekšmetiem un mācību satura prasībām atbilstošas mācību metodes un organizācijas formas.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Profesionāla iestādes vadības komanda.
- ❖ Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi.

#### **Turpmākā attīstība:**

Atbalstīt VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” īstenošanu visās grupās, iekārtojot grupas vidi, bērnu rotaļdarbības plānošanu balstot uz caurviju prasmju attīstīšanu un sasniedzamo rezultātu, sekmējot izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju pilnveidi, tās izmantot dažādās dzīves situācijās.

#### **Vērtējums: labi**

### **3.2. Mācīšana un mācīšanās**

#### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Ugāles pirmsskolas izglītības iestādē “Lācītis” pedagoģiskais process balstīts uz 31.07.2012. MK noteikumiem Nr. 553 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas”, “Pirmsskolas izglītības mācību satura programma” un “Integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem” prasībām. Pedagoģiskais process iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un novada noteiktajām prioritātēm.

Viens no galvenajiem pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumiem ir mācību kvalitātes nodrošināšana, pedagogiem izmantojot dažādas mācību un satura apguves metodes. Pirmsskolas izglītības programmas realizācijā pedagogi izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas, bērnu spējām, vecumam, mācību jomu specifikai un mācību satura prasībām atbilstošas mācību metodes.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” pedagogi plānojot un īstenojot mācību saturu nodrošina mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, papildus strādā ar talantīgajiem audzēkņiem. Rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai, tas pieejams izdrukātā veidā metodiskajā kabinetā un grupās. Par rotaļnodarbību norisi, to laikiem, dienas ritmu un pasākumiem pieejamība nodrošināta arī izglītojamo vecākiem. Izglītības iestādes vadība pedagogiem sniedz nepieciešamo atbalstu un pārrauga mācību procesa īstenošanu, veicot rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu.

Pedagogu metodiskais darbs tiek plānots atbilstoši izglītības iestādes mācību gada prioritātēm un aktuālajām vajadzībām, pielietojot izglītības iestādē esošos metodiskos līdzekļus un materiālus, interaktīvos un e-vidē pieejamos mācību līdzekļus, kā arī pašizveidotos didaktiskos materiālus, organizējot izzinošas mācību ekskursijas, pastaigas. Ar Ventspils novada pašvaldības atbalstu iegādāta interaktīvā tāfele un projektor, 2 portatīvie datori – 1 pirmsskolas skolotājam un 1 mūzikas skolotājam. Iestādē, mācību procesa dažādošanai, ir pārnēsājams projektor, mūzikas centrs un radio uztvērējs ar CD noklausīšanās iekārtu un iespēju pieslēgt USB uzkrājēju.

Izglītības iestādes vadība piedalās organizēto rotaļnodarbību vērošanā/hospitēšanā, izvērtē mācīšanas procesa kvalitāti, sniedz atgriezenisko saiti, atbilstoši rotaļnodarbību vērošanas kritērijiem.

Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka vairums pedagogu mērķtiecīgi plāno un organizē pedagoģisko procesu, mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē ir jēgpilns, mērķtiecīgs, virzīts uz bērna izzīņas darbību, prasmi analizēt, pētīt, izprast un novērtēt sava paveiktā darba rezultātu. Mācību programmas apgūvē tiek apgūti dažādi izzīņas temati, kuri tiek saistīti ar reālo dzīvi, notikumiem un aktualitātēm sabiedrībā, dabā, latviešu tautas tradīcijām utt. Pedagoģiskajā procesā tiek izmatotas interaktīvās mācīšanās metodes.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu iestādē starp pedagogiem, notiek metodiskās sanāksmes, kad tiek apspriests pedagoģiskais un atbalsta personāls un tiek pārrunāti metodiskie un organizatoriskie jautājumi.

Iestādē ir iekšējās aprites dokumentu kopums, kas atvieglo nepieciešamās dokumentācijas kvalitatīvu un vienotu aizpildi un apstrādi. Pedagoģiskā procesa un to rezultātu

izvērtēšana saistīta ar pedagogu pedagoģiskās kompetences novērtēšanu. Vienota izpratne par kvalitāti un sasniedzamo rezultātu, kā arī iespēja piedalīties pirmsskolas izglītības iestādes mērķa izvirzīšanā un rezultātu izvērtēšanā, ļauj pedagogiem droši un pārliecinoši virzīties uz priekšu, nodrošinot pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskā procesa un pedagoga personiskos sasniegumus.

Mācību darba plānošana tiek dokumentēta pirmsskolas skolotāja, mūzikas skolotāja un logopēda dienasgrāmatās. Izglītības metodiķis periodiski veic dienasgrāmatu dokumentāro izvērtējumu- analīzi, nepieciešamības gadījumā sniedz metodisku atbalstu.

Ugāles pirmsskolas izglītības iestādes "Lācītis" pedagogiem ir izstrādāts vienots pašvērtējuma paraugs, kurā pedagogs savu profesionālo darbību izvērtē pēc noteiktiem kritērijiem:

- ❖ Mācību darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu analīze izvērtēšana;
- ❖ Audzināšanas darbības organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana;
- ❖ Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze. Individuālais darbs ar bērniem;
- ❖ Sadarbība ar ģimeni;
- ❖ Darba vides pilnveide, metodisko materiālu izstrāde;
- ❖ Ieguldījums izglītības iestādes attīstībā, pedagoģiskā procesa pilnveidē un pieredzes uzkrāšanā un tālāk nodošanā.

Pašvērtējumā pedagogs veic savas pedagoģiskās darbības kopsavilkumu, kurā izvērtē savas stiprās puses, norāda nepieciešamos uzlabojumus, trūkumus un ieceres to īstenošanai. Kā arī izsaka savu viedokli un ieteikumus pedagoģiskā procesa pilnveidē pirmsskolā kopumā, lai izpildītu mācību gada galvenos uzdevumus. Pedagogi sava darba pašvērtējumu veic vienu reizi mācību gadā. Pēc pedagogu pašvērtējumu apkopošanas izglītības metodiķis veic pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskā darba pašvērtējuma un mācību gada galveno uzdevumu izpildes novērtējumu par mācību gadu kopumā. Pašvērtējumu kopsavilkums nodrošina plašākas informācijas iegūšanu, palīdz plānot turpmāko darbību un pedagoģiskā procesa pilnveidi pirmsskolas izglītības iestādē un nākamā mācību gada darba plāna sastādīšanu. Tādējādi katrs pedagogs tiek veicināts izglītības darba kvalitātes nepārtrauktai uzlabošanai un pilnveidei iestādē.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Pedagogi, kuri mācās augstskolā, realizē un dalās ar kolēģiem inovatīvajām metodēm un paņēmieniem, iedzīvina tās pedagoģiskajā procesā iestādē.
- ❖ Pedagogi mācību procesā pielieto rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu.

- ❖ Iestādē izveidota koleģiālas vērošanas sistēma.
- ❖ Izglītības iestādes vadība sniedz pedagogiem nepieciešamo metodisko atbalstu mācību un audzināšanas darba plānošanā un izpildē.
- ❖ Daudzveidīga materiālā bāze kvalitatīva mācību satura organizēšanai.
- ❖ Iekšējās aprites dokumentu kopums, kas atvieglo nepieciešamās dokumentācijas kvalitatīvu un vienotu aizpildi un apstrādi.
- ❖ Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu un mācību gada galveno uzdevumu izpildes izvērtēšanu.
- ❖ Apkopoti koleģiālo rotaļnodarbību konspekti un pasākumu scenāriji, notiek to izvērtēšana.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Pedagogu tālākizglītība lietpratības izglītībā.
- ❖ Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana.
- ❖ Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, sniegt atbalstu pedagogiem interaktīvās tāfeles un ar tās saistīto programmatūru apgūšanā un izmantošanu mācību procesā.
- ❖ Veicināt pedagogus izglītības darba kvalitātes nepārtrauktai uzlabošanai un pilnveidei iestādē, rakstot pašvērtējumu divas reizes gadā (1.un 2.pusgadā).

#### **Vērtējums – labi**

### **3.2.2. Vērtēšana ka mācību procesa sastāvdaļa**

Vērtēšana ir mācīšanās procesa sastāvdaļa, kurā vērtē bērna mācīšanās procesu, individuālos sasniegumus un rosina bērnu veikt pašvērtējumu. Vērtēšana ir atbalsta sniegšana un atbilstoša izaicinājuma piemērošana bērna spējām un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē “Lācītis” pedagogu galvenais uzdevums ir mācīšanās, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, kuras nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus.

Vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā vērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbu, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus, palīdzot bērnam ieraudzīt izaugsmes (attīstības) procesu sevī. Bērna darbības, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Atbilstoši katra mācību gada metodiskajai tēmai tiek izveidotas novērtēšanas kartes ar jomai atbilstošiem kritērijiem. Tajā divas reizes mācību gadā (mācību gada vidū un beigās) tiek novērtētas bērna zināšanas, prasmes un attieksmes. Vērtējot izglītojamo prasmes, pedagogi

nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, izvirzīt uzdevumus turpmākai darbībai, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

6-7 gadu vecuma izglītojamo grupās, pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā, pedagogi veic “Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu”, kurā izvērtē bērna fizisko, psihisko un sociālo sagatavotību pamatizglītības uzsākšanai. Par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus, veidojot aprakstošu vērtējumu.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai. Mācību gada 1. pusgada noslēgumā un mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē pedagogi dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā. Izglītojamo vecāki pārzina vērtēšanas kārtību. Izglītojamo individuālās attīstības izvērtējumu uzskaiti pārrauga un kontrolē vadītāja un izglītības metodiķe.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Izglītības iestādē izveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- ❖ Nepieciešamības gadījumā pedagogi tiek konsultēti par vērtēšanas kārtības izmantošanu ikdienas sasniegumu vērtēšanai.
- ❖ Izglītojamo vecāki ir informēti par izglītības iestādē pastāvošo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- ❖ Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētes rezultāti tiek izmantoti tālākā izglītības procesa plānošanā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Turpināt veikt izglītojamo individuālās attīstības izpēti, analizēt izglītojamo sasniegumu dinamiku.
- ❖ Izstrādāt jaunus izglītojamo individuālās attīstības izpētes kritērijus, ņemot vērā VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” rekomendācijas.
- ❖ Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes sadarbību ar vecākiem, turpināt informēt vecākus par bērna individuālās attīstības dinamiku.
- ❖ Vadībai turpināt veikt izglītojamo vērtēšanas kārtības uzraudzību un identificēt trūkumus šajā procesā.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi – izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

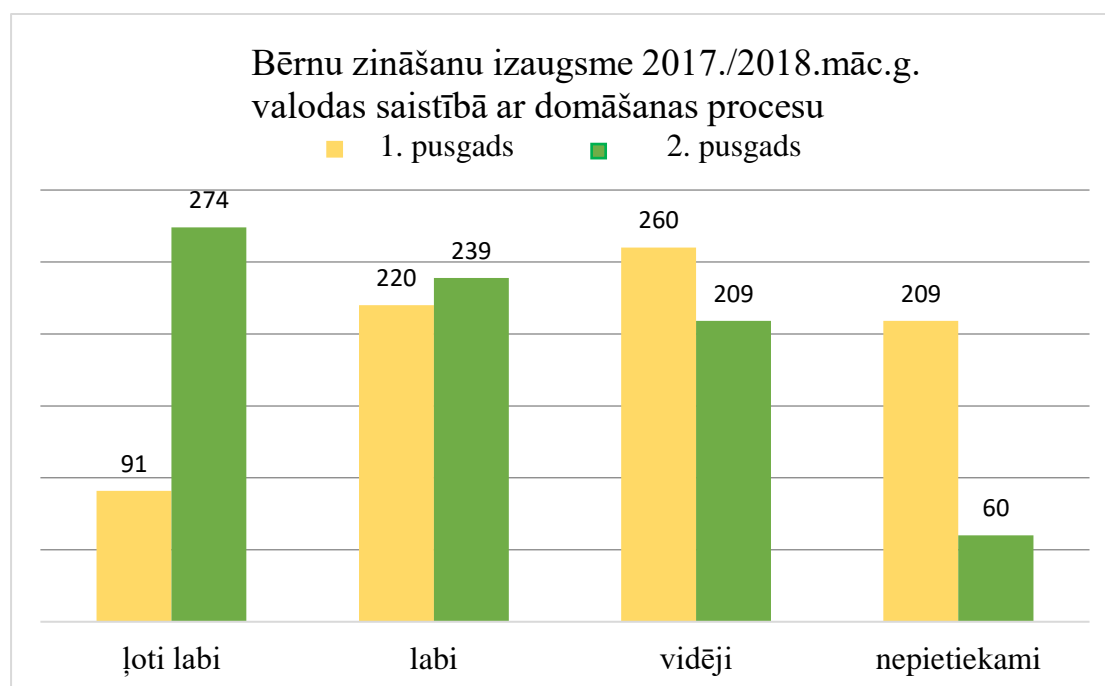
Pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti organizētajās un

bērna brīvajās darbībās un pasākumos. Galvenais bērnu darbības veids pirmsskolā ir rotaļa. Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums un pamudinājums .

Ikdienā katra izglītojamā jēgpilnas, izzinošas un pozitīvas darbības tiek atbalstītas, tādējādi sekmējot viņa pašattīstību, iedrošinot turpmākai izzinošai darbībai. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā, analīzē un uzskaitē. Lai pilnveidotu mācību procesu un uzlabotu motivāciju mācīties, izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti sadarbībā ar vadību, pedagogiem un atbalsta personālu, kuri strādā ar izglītojamo, individuālajās sarunās ar vecākiem, metodiskajās sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Mācību procesā paveikto vecākiem ir iespēja aplūkot bērnu darbu portfolio, radošo darbu standos, ar pedagogiem individuāli pārrunāt un izanalizēt bērna prasmju, spēju un attīstības dinamiku.

Izglītojamiem ar mācīšanās un uzmanības grūtībām, lēnu darba tempu, tiek veikts individuāls darbs, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbalsta personālu.



#### Stiprās puses:

- ❖ Izglītojamie pamatzglītības apguvei sagatavoti atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai.

#### Turpmākā attīstība:

- ❖ Pilnveidot darba formas izglītojamo motivēšanai un ikdienas sasniegumu stimulēšanai.

- ❖ Pilnveidot atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.4. Atbalsts izglītojamiem**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Pirmsskolas izglītības iestādē “Lācītis” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēds. Vecāki ir informēti par iespējām saņemt nepieciešamo atbalstu. Grupu vecāku sapulcēs mācību gada sākumā tiek sniegta informācija par logopēda pienākumiem, darba laikiem. Logopēds veic korekciju izglītojamā valodas apgūvē un krievvalodīgo izglītojamo latviešu valodas apgūvē. Valodas profilaksi un korekciju veic saskaņā ar mācību plānu individuālajās un grupu nodarbībās. Sniedz profesionālu atbalstu vecākiem bērnu runas un valodas korekcijas sekmēšanai ģimenē. Logopēds apguvis inovatīvas zināšanas profesionālā darba pilnveidei dažādos kvalifikācijas celšanas kursos, Apgūtās zināšanas pielieto savā profesionālā darbībā.

Iestādē ievēro Ministru kabineta noteikumus Nr.890 no 2013.gada 17.septembra „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

Izglītības iestādē īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo veselības aprūpei. Iestāde nodrošināta ar medmāsas pakalpojumu. Izglītojamiem ir izstrādāts Dienas ritms, kurš nosaka organizētās darbības atbilstoši bērnu vecumam un attīstībai, paredzot arī fiziskās aktivitātes un pastaigas svaigā gaisā. Iestādē ir iekārtots medicīnas māsas kabinets. Medmāsa pārrauga iestādes personāla medicīniskos dokumentus un atbilstoši higiēnas normām, izstrādā telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plānu, nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu, izmantojot programmu Tedis.

Iestādē ir nodrošināta tīrība un kārtība, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem līdzekļiem un materiāliem. Medmāsa regulāri apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, par atsevišķu bērnu individuālajām vajadzībām. Par hroniskiem veselības traucējumiem tiek informēti pedagogi, kuri strādā ar šiem bērniem. Iestādē ir noteikta kārtība, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Personāls ir informēts un apmācīts, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Grupās ir pieejamas medicīniskās aptieciņas. Medmāsa nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību vai

ātrās medicīniskās palīdzības izsaukumu. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā tiek informēti izglītojamā vecāki.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar sabalansētu un veselīgu uzturu, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus trīs reizes dienā. Ēdiens tiek gatavots iestādes pārtikas blokā. Izglītojamiem pēc ģimenes ārsta vai speciālista norādījuma tiek nodrošināta speciālā ēdienkarte. Iestāde piedalās atbalsta programmā "Augļi skolai". No zemnieku saimniecības sezonas laikā trīs reizes nedēļā tiek piegādāti āboli.

Liela vērība tiek pievērsta izglītojamo adaptācijai iestādē. Vecākiem tiek piedāvāta iespēja iepazīties mācību iestādes vidi, iekšējiem normatīviem dokumentiem un prasībām, pedagogisko un atbalsta personālu, uzdot sev interesējošus jautājumus, pirms bērns sācis apmeklēt iestādi.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagogiskos vērojumus. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Ventspils novada domes sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz novada pedagogiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagogiski medicīniskajā komisijā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī katrs jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību un ugunsdrošību. Par darba drošību atbild iestādes vadītājs, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Izglītojamie ar instrukcijām tiek iepazīstināti rudenī un attiecīgi pirms organizētā vai sezonas pasākuma. Tas tiek reģistrēts un par to atbild grupas skolotājs. Septembrī izglītojamie piedalās iestādē organizētajā pasākumā- Drošības nedēļā. Visa mācību gada garumā izglītojamiem katrā grupā skolotājas organizē rotaļnodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. Piemēram, 2017. gada oktobrī notika kārtējās plānotās ugunsdzēsības taktiskās mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. No iestādes tika evakuēti izglītojamie un visi iestādes darbinieki.



Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga administrācija un visi iestādes darbinieki. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku informācijas standos un izlasāmi pie iestādes vadītājas un metodiskajā kabinetā. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē. Katrā iestādes vecuma grupā ir savi kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei.

Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo drošībai, vārti ir aprīkoti ar drošības aizbīdņiem- bērniem neaizsniedzamā augstumā. Izglītības iestādes ieejas durvis ir atveramas ar drošības kodu vai slēgtas, kuras nepieciešamības gadījumā atslēdz un tiek uzraudzītas. Nepiederošas personas iestādē iekļūst, tikai sazinoties ar iestādes saimniecības daļas vadītāju. Uzstādītas trīs video novērošanas kameras, kuras reģistrē notiekošo iestādes teritorijā.

Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Pie rezerves izejām un gaitenēs un ir norādes, kur atrodas izejas. Iestāde ir aprīkota ar automātisko ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju, kuru nodrošina firma „Koblenz”. Personāls uzrauga, lai iestādē un tās teritorijā neatrastos nepiederošas personas.

Visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši pēc Eiropā noteiktiem standartiem.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo uzvedības normu un drošības noteikumu ievērošanu.
- ❖ Izglītojamie un personāls ir informēti par pirmās palīdzības sniegšanu un zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos.
- ❖ Pedagoģiskajā procesā tiek iekļautas tēmas par drošības noteikumu ievērošanu, veselīgu dzīvesveidu, veselīgu uzturu.
- ❖ Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām bērnu veselīgas un drošas vides nodrošināšanā.
- ❖ Darba drošības un ugunsdrošības pakalpojumus novadā un iestādē, saskaņā ar noslēgto līgumu, nodrošina SIA “Media Control”.
- ❖ Iestāde ir aprīkota ar uguns aizsardzības sistēmu Bentel J- 4248.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Sekmēt izglītojamo atbildību par savu drošību un veselību.
- ❖ Turpināt mācību procesā popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
- ❖ Veicināt izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un cilvēkdrošību.
- ❖ Pilnveidot un aktualizēt izglītojamo zināšanas par personisko drošību un rīcību ārkārtas situācijās, organizējot centra “Dardedze” programmas „Dzimbās 9 soļu drošības

programma” aģenta rīkotās nodarbības.

- ❖ Organizēt sadarbību ar Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Ventspils iecirkņa nepilngadīgo lietu inspektori audzēkņu informēšanai par drošību.

### **Vērtējums - ļoti labi**

#### **3.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Mācīšanas un audzināšanas darbs tiek plānots atbilstoši noteiktajiem mācību gada galvenajiem pedagoģiskā darba uzdevumiem. Tajā iesaistīts viss pedagoģiskais kolektīvs un skolotāju palīgi.

Grupu skolotājas audzināšanas darbu veic sadarbojoties ar mūzikas skolotāju, logopēdu, izglītojamo vecākiem, kuri iesaistās projektos, pasākumos, atbilstoši savu bērnu vecumposma īpatnībām.

Sakarā ar Latvijas simtgadi, iestāde kā prioritāti izvirzīja veidot bērna izpratni par Latvijas valsti, latviešu valodu, kultūru, veicināt piederību savai izglītības iestādei, pagastam, novadam.

Audzinašanas darbs tiek veikts organizējot un piedaloties dažādos iestādes rīkotajos pasākumos. Gatavojoties pasākumiem izglītojamie apgūst gan sadarbības prasmes, gan līdzdarbības prasmes, gan māku uzstāties, gan arī parādīt savas zināšanas. Daudzi pasākumi ir kļuvuši par tradīciju: gadskārtu ieražu svētki, Latvijas dzimšanas diena, atvērtā durvju diena, Ģimenes svētki, izlaidums, Olimpiskā diena. Mācību gada laikā vismaz viens netradicionāls pasākums, piemēram „Netradicionālā modes skate” 2018.gada pavasarī. Audzēkņiem, ar vecāku atbalstu, ir iespēja apmeklēt profesionālu viesmākslinieku koncertprogrammas un teātra izrādes. Savu talantu var parādīt iestādes un ārpus tās rīkotajos projektos, kas saistīti ar gada galvenajiem pedagoģiskā darba uzdevumiem. Tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, mācību ekskursijas, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem. Pasākumu satura un norises analīzi pedagogi veic iestādes vai grupas kolektīva pašvērtējuma nolūkos un pedagogu sapulcēs, izvērtējot veiksmes, neveiksmes, tālāko rīcību. Iegūtie secinājumi tiek izmantoti pasākumu norises kvalitātes uzlabošanai, pieredzes bagātināšanai.

Iestādē ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums. Interešu izglītībā strādā profesionāli pedagogi, kuriem piemīt labas komunikācijas spējas, kuri mīl savu darbu, un motivē izglītojamos darbam. Izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja sevi parādīt vizuālajā mākslā, muzicējot un dziedot, skaistās kustībās. Mācību gada noslēgumā interešu izglītības nodarbību skolotāji, organizē pasākumus kopā ar vecākiem, tā dodot iespēju bērniem parādīt vecākiem ko apguvuši mācību gada laikā.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Iestādē ir daudzveidīgas iestādes tradīcijas.
- ❖ Tiek dota iespēja piedalīties interešu izglītības pulciņos.

- ❖ Izglītojamiem ir iespēja attīstīt un pilnveidot savas prasmes, zināšanas un talantus, piedaloties pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās.

**Turpmākā attīstība:**

- ❖ Turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus, aktīvi līdzdarbojoties, iestādes organizētajos pasākumos.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Bērni zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, darba rīkus, palīģierīces.

Bērni kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu dodas plānveidīgās, izzinošās mācību ekskursijās uz pagasta iestādēm un uzņēmumiem (pagasta katlumāju, ūdens attīrīšanas staciju, dzelzceļa staciju, veikaliem, tirgu, pastu, pagasta pārvaldi).

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

**Stiprās puses:**

- ❖ Pedagogi ir radoši un profesionāli rada bērnos interesi par karjeras izglītību.
- ❖ Karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā.

**Turpmākā attīstība:**

- ❖ Karjeras izglītības procesā iesaistīt vecākus, plānojot tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
- ❖ Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijā**

Izglītošanās process pirmsskolā notiek visas dienas garumā – rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, rotaļās, organizētajā un individuālajā darbībā diferencējot uzdevumus.

Grupas pedagogi, bērniem kuriem ir lēns darba temps, grūtības koncentrēties un noturēt uzmanību, vai ilgstoši kavējumi, nosakot izglītojamā stiprās un vājās puses, vienojas, kādu palīdzību sniegs. Ņemot vērā izglītojamo vecumposma īpatnības, realizē diferencētu un individuālo pieeju, akcentējot sasniegumus. Darbam tiek piesaistīti arī skolotāju palīgi.

Izglītības iestādes pedagogi apzina un izvērtē talantīgo bērnu vajadzības, piedāvā izglītojamiem papildu uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi, veicina un atbalsta

dalību konkursos un izstādēs.

Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums un pamudinājums.

Pedagogi sadarbībā ar atbalsta personālu - logopēdu sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir runas traucējumi.

Iestādē ir veiksmīgi izveidojusies sadarbība starp grupu pedagogiem un vecākiem. Par novērojumiem pedagogi informē vecākus, kopīgi vienojoties par turpmākajām darbībām bērna attīstības veicināšanai. Individuālo pārrunu laikā vecākiem tiek sniegti ieteikumi, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Izglītojamo spēju, vajadzību un talantu apzināšana.
- ❖ Tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.
- ❖ Iestādē ir pedagogs, kurš ieguvis sertifikātu “Speciālās izglītības speciālists (izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un valodas traucējumiem)”

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Pilnveidot atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.
- ❖ Izglītot pedagogus par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.

#### **Vērtējums: labi**

### **3.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Iestādē ir licencēta „Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem”, kods 0101 56 11.

2017./2018.mācību gadā audzēkņi ar speciālām iestādi neapmeklēja.

### **3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestāde izmanto dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanu tajā. Grupu vecāku sapulces, iestādes padomes sēdes, atvērto durvju dienas (radošā darbnīca, bērnu koncerts un sarunas ar speciālistu), individuālas sarunas, grupu pasākumus, iestādes pasākumus un radošos projektus (kopdarbus „Rudens pārvērtības”, „Rūķa lukturītis”) vecākiem kopā ar izglītojamajiem.

Grupās ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas un protokoli.

Grupās “Ezīši” pedagogi organizēja Latvijas simtgadei veltītu bērnu un vecāku koptalku “Sniegpulkstenīši Latvijai”, labiekārtojot grupas āra laukumu.

Stendā pie centrālās ieejas vecāki var iepazīties ar iestādes un grupu darba laikiem, vadītājas pieņemšanas laiku, iestādes telpu izvietojumu. Grupu vecāku stendos – grupas dienas

ritmu, rotaļnodarbību sarakstu, mācību saturu noteiktam laika periodam, ieteica mācību literatūras sarakstu, iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības izdotajiem rīkojumiem, mapi „Palīgs vecākiem” ar speciālistu padomiem, aktualitātēm iestādē. Pie metodiskā kabineta – iestādes tematisko plānu, visu grupu nodarbību sarakstu, ceturkšņa ciklogrammu.

Vecāki par notikumiem iestādē var izlasīt Ventspils novada ikmēneša bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils novadnieks”.

Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā, kā arī tiek informēti par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesu un ārpus rotaļnodarbību darbu, kā arī saņem informāciju par iestādes plānotajiem pasākumiem. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

Iestādes padomē darbojas deviņi pārstāvji - visu grupu vecāku pārstāvji, pedagogi, iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju izvirza no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus.

Problēmu risināšanā tiek nodrošināta sadarbība starp nepieciešamajām pusēm, tiek organizētas individuālas un kopīgas tikšanās, tiek veiktas pārrunas. Par padomē lemtu un spriesto tiek informēti pārējie vecāki.

Vecāki tika informēti par iespēju piedalīties fizioterapeites Klaudijas Hēlas lekcijās jaunajiem vecākiem („Mazuļa augšana un attīstība līdz 1 gadam”, „Kā rotaļājas mazulis līdz gadam”, „Kā rotaļājas bērns vecumā no 1gada līdz 3 gadiem”, „Lekcija par moderno piebarošanu”), dažādosursos un ikgadējā konferencē.

Novērtējot vecāku ieguldījumu iestādes attīstībā un atbalsta sniegšanā, tiek izteiktas grupu pedagogu un administrācijas pateicības par sadarbības veicināšanu.

### **Stiprās puses:**

- ❖ Vecāki iesaistās jautājumu risināšanā par izglītojamo audzināšanas, mācību darbu.
- ❖ Dažādās sadarbības formas.
- ❖ Plašs piedāvāto pasākumu klāsts kopā ar vecākiem.

### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Iesaistīt vecākus sadzīves un vides apstākļu uzlabošanā.
- ❖ Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu.
- ❖ Jāpilnveido sadarbība ar vecākiem, jo tas ir sarežģīts un ilgstošs process.

❖ Pilnveidot sadarbību ar Iestādes padomi.

**Vērtējums: labi**

### **3.5. Iestādes vide**

#### **3.5.1. Mikroklimate**

Izglītības iestādes pastāvēšanas laikā ir izveidojušās tradīcijas, kas veicina pozitīvu mikroklimate, savstarpēju cieņu vienam pret otru. Izglītības iestādē tiek piekoptas jau esošās tradīcijas un ieviestas jaunas.

Pasākumu tapšanā un organizēšanā iesaistās viss kolektīvs. Tas prasa lielu pašatdevi, saliedētību, kā arī veicina piederības apziņu savai iestādei. Darbinieku apaļajās jubilejās viss kolektīvs sveic jubilāru ar īpaši sagatavotu priekšnesumu un dāvanu. Sevis pilnveidošanai darbiniekiem tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni, darbinieku saliedēšanai administrācija organizē Skolotāju dienas un Ziemassvētku pasākumu.

Iestādē ir iekārtots stends ar Valsts simbolikas attēliem, prezidenta foto, himnas tekstu. Grupu pedagogi māca izglītojamiem cieņu pret Latvijas valsti, simboliem un tās vēsturi. Iestādes darbinieki ar savu priekšzīmi izglītojamiem māca Valsts svētkos izmantot simboliku. Iestādes teritorijā vienmēr mastā plīvo Latvijas karogs.

Iestāde savu darbu popularizē Ventspils novada ikmēneša bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils novadnieks”.

Ugāles pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” vadība atbalsta un pārrauga darbinieku darbību. Darbinieka darbība atbilst Latvijas Republikas Satversmē, valsts izglītības standartos un vadlīnijās, izglītības iestādes darbības mērķi un uzdevumos, kā arī īstenotajās izglītības programmās noteiktajam, jo pedagogam ir būtiska loma izglītojamo motivēšanā un pozitīvas attieksmes veidošanā.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem demokrātiski ir izstrādāti Iestādes iekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumi, kā arī Ētikas kodekss un Apliecinājumi par datu neizpaušanu, ar kuriem darbinieki tiek iepazīstināti uzsākot darba attiecības, un atkārtoti uzsākot jauno mācību gadu. Iestādes darbiniekam ir iespēja izteikt savus priekšlikumus Iekšējās kārtības noteikumu pilnveidei.

Iestādes “Ētikas kodeksa” pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi. Iekļautie pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visam iestādes personālam neatkarīgi no ieņemamā amata, personāls ievēro sekojošus ētikas pamatprincipus: lojalitāti, godprātīgumu un taisnīgumu; toleranci un koleģialitāti; atbildību pret pienākumiem, humānisma principu un konfidencialitāti. Visi iestādē strādājošie ir parakstījuši saistību rakstu par konfidencialas informācijas neizpaušanu.

Iestādes vadība ir ieinteresēta pedagogu sasniegumos un atbalsta pedagogu pašiniciatīvu

mācību un audzināšanas darba pilnveidošanai, profesionālajai pilnveidei un izaugsmei.

Kopumā vadības, darbinieku, izglītojamo un vecāku attiecības ir labvēlīgas, taisnīgas un balstītas uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos. Konfliktsituācijas tiek risinātas atbilstoši situācijai, pārrunājot, uzklausot, meklējot kompromisu starp izglītojamiem un par notiekošo informējot konfliktā iesaistīto pušu vecākus. Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas lietišķu sarunu ceļā, cenšoties mierīgi, pieklājīgi un racionāli uzklausīt abu pušu nostāju, koncentrējoties uz reālo situāciju nevis tenkām. Rezultātā piedāvājot konstruktīvus risinājumus, ieteikumus, kas neapdraud turpmāko darbu.

Darbinieku motivācija ir viņu vēlme pēc uzslavas, pēc piederības kolektīvam, ja darbinieks ir novērtēts, viņš darbu pildīs ar aizrautību. Iestādes vadība kā motivējošus līdzekļus izmanto uzslavas, pasniedz pateicības, izvirza darbiniekus Ventspils novada un Ugāles pagasta atzinības rakstiem un pateicībām.

Iestādes personāls ir izpalīdzīgs un atsaucīgs. Pedagogu un tehnisko darbinieku savstarpējā sadarbība un atbalsts veido patīkamu mikroklimatu, attiecībās valda labvēlīga attieksme un savstarpēja cieņa.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Izglītības iestāde plāno un veido iestādes pozitīvu tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas.
- ❖ Iestādes tradīcijas un pasākumi veicina sadarbību un kopdarbību.
- ❖ Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai, pagastam, novadam, valstij.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Turpināt kopt izglītības iestādes tradīcijas, saglabāt un uzturēt labvēlīgu mikroklimatu.
- ❖ Veicināt izglītojamo pilsonisko un patriotisko audzināšanu, piederības apziņu un lepnumu par savu iestādi, pagastu, valsti, organizējot dažādus pasākumus, sekmēt dalību ārpusiestādes pasākumos.
- ❖ Turpināt organizēt kopīgus pasākumus iestādes darbiniekiem, motivēt un iesaistīt darbiniekus pasākumu plānošanā un organizēšanā.
- ❖ Atbalsta sistēma jaunajiem pedagogiem un darbiniekiem.
- ❖ Turpināt reizi gadā organizēt iestādes vadītājas un darbinieku individuālās pārrunas.

#### **Vērtējums: labi**

### **3.5.2. Fiziskā vide**

Pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” ēka atrodas Ugālē, Ugāles pagastā, Ventspils novadā. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst

izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, sanitārā telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri uzņemtas un vēdinātas, ir ierīkota ventilācijas sistēma. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir medicīnas kabinets, kurš aprīkots, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir vadītājas kabinets, kurš aprīkots ar signalizāciju un ugunsdrošu seifu dokumentiem. Ir metodiskais kabinets, Montesori speciālista- logopēda darba kabinets, kā arī atsevišķa telpa ar interaktīvo tāfeli un projektoru. Kabineti mūzikas skolotājam un saimniecības vadītājam. Nodrošinātas telpas veļas mazgāšanai un uzglabāšanai, sētnieces darbarīku uzglabāšanai. Iestādē ir viena zāle, kurā notiek gan mūzikas un sporta nodarbības, kā arī dažādas organizētas aktivitātes. Iestādē ir atbilstoši aprīkots pārtikas bloks.

Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai sistemātiski tiktu ievēroti higiēnas noteikumi.

Kontroles institūciju veikto pārbažu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbažu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

#### **Atzinumi darbības turpināšanai**

<b>Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese</b>	<b>Atzinums</b>	<b>Izsniegšanas datums</b>
„Bērnudārzs”, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV-3615	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta slēdziens -	26.10.2017.
	Atzinums no Veselības inspekcijas slēdziens	26.04.2017.

Izglītojamie kopā ar skolotājiem regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā atbilstoši gadalaikam un dažādiem svētkiem.

Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontu Ventspils novada pašvaldības iedalītā budžeta ietvaros.

Iestādē ir interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs spēļu laukums ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas arī diennakts tumšajā periodā.

Iestādes teritorija tiek regulāri kopta. Par teritorijas uzturēšanu kārtībā atbild sētnieks. Mērķtiecīga ir pieeja sakoptas, estētiskās, drošas vides veidošanā un uzturēšanā iestādē. Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi.



Izglītības iestādei piebraucamais ceļš ir labā kvalitātē, ierīkots stāvlaukums transportam, ir uzstādītas brīdinājuma zīme ar ātruma ierobežojumu.

**Stiprās puses:**

- ❖ Pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes vides labiekārtošanai.
- ❖ Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts.
- ❖ Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- ❖ Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtne.

**Turpmākā attīstība:**

- ❖ Labiekārtot iestādes teritoriju – pēc rotaļu laukumu izbūves pasākuma plāna Ventspils novada pirmsskolas izglītības iestādēm 2018.- 2024. gadam.

**Vērtējums – labi**

### **3.6. Iestādes resursi**

#### **3.6.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi**

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 5 grupu telpas, visi nepieciešamie kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, uz vietas iestādē tiek mazgāta veļa, atrodas pārtikas bloks. Tie ir aprīkoti ar nepieciešamajām iekārtām. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltechniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, USB, CD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektor, pieejama interaktīvā tāfele ar projektoru.

Pedagogi šo komplektus arvien biežāk izmanto savā mācību procesā. Visi materiāltechniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltechnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltechnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Izglītības iestādē ir metodiskais kabinets, kurā bagātīgi uzkrātos materiālus pedagogi izmanto pedagoģiskā procesa nodrošināšanai. Kabineta materiālā bāze nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Tur pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, folkloras materiāli, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, interaktīvās spēles un didaktiskie materiāli, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunoti un papildināti.

**Stiprās puses:**

- ❖ Iestādē ir nepieciešamie materiāltechniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.
- ❖ Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.

- ❖ Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Turpināt papildināt mācību līdzekļu un informācijas tehnoloģiju nodrošinājumu, uzturēt materiāli tehnisko bāzi.

#### **Vērtējums – labi**

### **3.6.2. Personālrесursi**

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss nepieciešamais personāls pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai, tās darbību nodrošina iestādes vadītājs. Iestādē strādā 26 darbinieki, no tiem 14 pedagogi – iestādes vadītāja, izglītības metodiķis, 10 pirmsskolas skolotāji, mūzikas skolotājs un logopēds. Pirmsskolas izglītības iestādē strādājošajiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība pirmsskolas jomā. Trijiem pedagogiem ir maģistra grāds izglītībā. Divi turpina mācības augstākajā izglītībā attiecīgajā specialitātē. 8 pedagogiem ir 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe. Šogad viens pedagogs piedalījās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, iegūstot 1.kvalitātes pakāpi (līdzvērtīga iepriekšējā periodā 3.pakāpei). Regulāri tiek apzinātas pedagogu profesionālā tālākizglītības vajadzības. Pedagogi regulāri tiek informēti par tās iespējām.

Tehniskais personāls – 5 skolotāja palīgi, iestādes māsa, un 7 citi tehniskie darbinieki. Darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti iestādes amata aprakstos. Izglītojamo grupās strādā divi pedagogi un skolotāja palīgs.

Tehniskiem darbiniekiem tiek nodrošināta nepieciešamā apmācība, kursi “Bērnu tiesību aizsardzība”, “Minimālās higiēniskās prasības pārtikas uzņēmumā”. 3 skolotāju palīgi apmeklēja kursus „Pirmsskolas skolotāja palīga darbs bērncentrētā grupā”.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību.
- ❖ Motivēts, radošs kolektīvs, kas gatavs pārmaiņām.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Pilnveidot sadarbības formas starp vadību un pedagogiem, kas sekmētu pedagoģiskās darba kvalitāti un iestādes attīstību.

#### **Vērtējums: labi**

### **3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādes attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms. Attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski, uz klausot priekšlikumus no pedagogiem, vecākiem, administrācijas. Iestādes Attīstības plāns tiek veidots loģiskā struktūrā, pārskatāmi un skaidri, balstoties uz sasniegto rezultātu analīzi, ņemot vērā ārējo faktoru ietekmi. Iestāde plāno un realizē savu ikdienas darbu, balstoties uz Iestādes Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, to izpildes laiku un atbildīgo personu.

Visa gada ietvaros, iestādes vadība seko līdzi pedagoģiskam procesam, organizē pārrunas ar grupu pedagogiem par mācību satura realizāciju. Organizē pašvērtēšanas procesu, veicot gan iestādes vispārīgo vērtēšanu, gan katra personāla pārstāvja darba efektivitātes vērtējumu. Mācību gada noslēgumā vadība apkopo un veic padarītā darba analīzi, kuru izskata pedagoģiskajā sēdē. Tiek izanalizēti gada plānā veiksmīgi realizētie mācību uzdevumi kā arī izvērtēti tie pie kuriem vēl nepieciešams piestrādāt, kā arī izvirzīti prioritārie uzdevumi jaunajam mācību gadam.

Katrs pedagogs mācību gada noslēgumā raksta darba pašvērtējuma ziņojumu, kurā pēc noteiktiem kritērijiem analizē savu paveikto pedagoģiskā procesa īstenošanā un plāno turpmākos uzdevumus.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic darba analīzi un pašvērtēšanu katrā darbības jomā.
- ❖ Iestādes izvirzītie gada uzdevumi skaidri un saprotami.
- ❖ Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Darbinieku iesaistīšana pašvērtējuma ziņojuma pilnveidošanā.
- ❖ Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu.
- ❖ Iesaistīt iestādes padomi tālākās attīstības plānošanā.

#### **Vērtējums: labi.**

### **3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.**

Pirmsskolas izglītības iestādē “Lācītis” ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā reglamentējošā dokumentācija. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, izmaiņām, iestādes un Ventspils novada pašvaldības rīkojumiem.

Darbiniekus pieņem darba likumdošanas noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un izglītības iestādes vajadzības. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Iestādes vadības struktūra un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, darbiniekiem un vecākiem. Jaunuzņemto bērnu pirmajā tikšanās reizē ar vecākiem tiek izskaidrota iestādes

vadības struktūra, ar pedagoģisko darbību saistīti jautājumi.

Lai nodrošinātu sadarbību, informācijas apmaiņu un darbu saskaņotību katru pirmdienu notiek administrācijas apspriede. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem notiek regulāra skolotāju informatīvās sanāksmes, kuru norise tiek dokumentēta.

Vadība atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas, novērtē labi padarīto darbu. Iestādē ir saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbs (plānošana, deleģēšana, kontrole) notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kurā pedagogi kopīgi analizē ar mācību procesu saistītos jautājumus, dalās pieredzē, izvirza priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai un darba vides pilnveidei. Pedagoģiskās sēdes tiek protokolētas.

#### **Stiprās puses:**

- ❖ Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- ❖ Efektīva visu līmeņu iestādes darba organizācija un vadība.
- ❖ Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.
- ❖ Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- ❖ Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.
- ❖ Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ❖ Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- ❖ Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.

#### **Vērtējums - labi**

### **3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Pirmsskolas izglītības iestāde „Lācītis” savā darbā ar citām institūcijām realizē daudzveidīgas sadarbības formas.

Iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju – Ventspils novada pašvaldību.

Viena no tās prioritātēm ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītību saistītā jautājumā un kopā ar pirmsskolas vadību meklē optimālāko risinājumu problēmjaudājumam. Pārdomāta un mērķtiecīga sadarbība ir iestādes budžeta veidošanā un tā īstenošanā.

Iestādei ir izveidojusies sadarbība ar Ugāles pagasta iestādēm – Mūzikas un mākslas skolu, Ugāles vidusskolu un Ugāles bibliotēku.

Mūsu iestāde sadarbojas ar citām Ventspils novada izglītības iestādēm apmeklējot un daloties pieredzē ikgadējās novada pirmsskolas pedagogu konferencēs, kā arī iestādes bērni piedalās kopīgi organizētajos novada pasākumos.

Iestāde sadarbojas ar Ventpils novada sociāliem darbiniekiem un bāriņtiesu, kā arī ar Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēm.

**Stiprās puses:**

- ❖ Iestāde ir atvērta sadarbībai ar citām institūcijām.

**Turpmākā attīstība:**

- ❖ Paplašināt sadarbību ar citām institūcijām.

**Vērtējums: ļoti labi.**

Ventpils novada  
Ugāles pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis” vadītāja

Regīna Artmane- Hartmane